

証明書等交付申請書

申請日を記入

令和 ○年○○月○○日

福岡県立八幡高等学校長 殿

申請者(住所) **北九州市八幡東区○○1-1-1**

(氏名) **八幡 太郎**

印

(連絡先) **○○○-○○○○-○○○○**

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	(住所) 北九州市八幡東区○○1-1-1	(氏名) やはた たろう 八幡 太郎
	生年月日 昭和・平成 ○○年○○月○○日	
証明等の内容	在校生 年 組 卒業生 20△△年 3月卒業 (3年 ○組) 卒業学科 理数科 ・普通科・文理共創科	種類及び数量 1 卒業証明書 ○ 通 2 成績証明書 通 3 単位取得証明書 通 4 在学証明書 通 5 調査書 ○ 通 6 通
	使途(提出先) ○○大学へ提出	

必要枚数を記入

※ 申請者は住所・氏名および太枠内を記入してください。

減免希望者(氏名)

手数 数料	証明書等1通の内容	事件	減免	規則第6条第 号該当
	件数(枚数)	件(枚)		要綱別表2第 号該当
	単価	円・計	円	により確認
係員	事務長	交付	納付書番号	
		第 号		
		令和 年 月 日		

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自著させること。