

教職員の働き方改革に伴う本校の取組

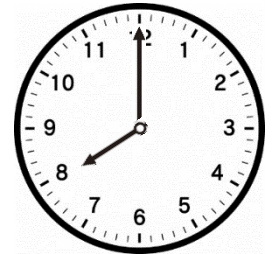


『定時退校日』

- 1 月4回（平均週1回）実施します。
- 2 設定された日には、特段の事情がない限り、定時（全日制の場合は概ね17時）を目安に職員が退校しますので、それ以降は学校に電話をしても、繋がりにくいことがあります。

『学校閉庁時刻』

- 1 やむを得ず時間外に業務を行う場合でも、20時を目安に業務を終え、学校を閉庁します。
- 2 年間を通して毎日設定されます。



『学校閉庁日』

- 1 年間最低3日（平日）を目安に設定します。
- 2 本年度は8月13日(火)から8月15日(木)を学校閉庁日とします。
- 3 設定日には、学校施設の開放を行いません。
- 4 原則として、生徒を登校させず、部活動も実施しません。



『部活動休養日』

- 1 原則として、週あたり2日以上(年平均)部活動休養日を設けます。「年平均」とは、年末・年始、定期考査前後、長期休業中等、一定期間に部活動休養日を設定して、年間を通じて週あたり2日以上になるよう調整することです。
- 2 長期休業中は、生徒・職員が十分な休養を取ることができるよう、ある程度の休養期間を設けます。